

# DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W ZABRZU

41-800 Zabrze ul. 3-go Maja 21 telefon 32 37-35-705 do 707 Fax 32 37-35-709

Adm.-110-9/18

Zabrze, dnia 7 sierpnia 2018 roku

Załącznik nr 1

do **ZARZĄDZENIA**

## **Dyrektora Sądu Rejonowego w Zabrzu**

na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014.400 j.t.)

### **ogłasza konkurs na stanowisko STAŻYSTY**

#### **umowa na czas określony (zastępstwo)**

#### **o sygnaturze Adm.-110-9/18**

### **w Sądzie Rejonowym w Zabrzu, ul. 3-go Maja 21**

*pracownik Oddziału Finansowego – umowa na czas określony (zastępstwo)*

liczba wolnych etatów: **1**

wymiar czasu pracy – **pełny**

#### **Wymagania konieczne:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,
3. osoba, która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. osoba przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. osoba posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. osoba posiadająca wykształcenie wyższe pierwszego stopnia o profilu ekonomicznym.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. osoba posiadająca znajomość techniki pracy biurowej w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym w stopniu umożliwiającym samodzielne sporządzanie dokumentacji w formacie Word, Excel, Open Office,
2. kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
3. dokładność i rzetelność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność organizacji pracy,
6. zdolność analitycznego myślenia,
7. samodzielność,
8. znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej,
9. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
10. znajomość obsługi systemu SAP.

### **Zakres zadań na ww. stanowisku:**

1. prowadzenie ewidencji księgowych,
2. bieżąca kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych,
3. analiza i okresowe uzgadnianie sald,
4. sporządzanie sprawozdań budżetowych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny ze wskazaniem **sygnatury konkursu i nazwy stanowiska** skierowany do Dyrektora Sądu,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
5. ewentualna kserokopia świadectw pracy,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
10. ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Oświadczenia**, list motywacyjny, życiorys (CV), kwestionariusz **winy być własnoręcznie podpisane**.

Wzory oświadczeń i kwestionariusza dostępne są na stronie [www.zabrze.sr.gov.pl](http://www.zabrze.sr.gov.pl)

Kompletne dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 sierpnia 2018 roku** w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zabrzu lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Sąd Rejonowy w Zabrzu,  
Oddział Administracyjny  
ul. 3-go Maja 21, 41-800 Zabrze**

**Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu ogłoszona zostanie w dniu 21 sierpnia 2018 roku** na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Zabrzu [www.zabrze.sr.gov.pl](http://www.zabrze.sr.gov.pl).

**II etap konkursu – praktyczne sprawdzenie umiejętności – zostanie przeprowadzony w dniu 28 sierpnia 2018 roku r. godz. 9.00**

**Lista kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu ogłoszona zostanie w dniu 31 sierpnia 2018 roku** na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Zabrzu [www.zabrze.sr.gov.pl](http://www.zabrze.sr.gov.pl).

**III etap konkursu – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w tutejszym Sądzie w dniu 07 września 2018 roku godz. 10.00 pokój 025.**

#### **Inne informacje**

- Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zabrzu, lub telefonicznie pod nr tel. (32) 373 57 04,
- Aplikacje, które wpłyną do Sądu Rejonowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- W ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej dokumenty można odbierać w pokoju 024 (Oddziale Administracyjnym) Sądu Rejonowego w Zabrzu. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

ZGODNIE Z ART. 13 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016) INFORMUJĘ,  
IŻ:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Sąd Rejonowy w Zabrzu, ul. 3-go Maja 21, 41-800 Zabrze, adres e-mail: [administracja@zabrze.sr.gov.pl](mailto:administracja@zabrze.sr.gov.pl),**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **[iod@zabrze.sr.gov.pl](mailto:iod@zabrze.sr.gov.pl),**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu (rekrutacji) – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na czas trwania konkursu (rekrutacji).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.

- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji konkursu (rekrutacji).
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały przekazywaniu do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*- na oryginale właściwy podpis -*